

Laskutusohjeita SalPa salibandyn joukkueille



Jaoston materiaalipankista nettisivuilta (www.salpa.net> salibandy > materiaalit) löytyy matkalasku- ja käteismaksulomakkeet sekä laskutusosoitteet.

- **Käteismaksulomakkeet** toimitetaan huolellisesti täytettyinä aina suoraan tilitoimistoon osoitteeseen: sirja.himberg@oikia.fi, sekä kopiona toimistolle toimisto@salpa.net
- Kuitit tulee skannata tai kuvata ja lähettää käteismaksulomakkeiden mukana.
- Kaavakkeeseen kunnon tiedot kenelle maksetaan ja mistä joukkueesta
- Hyvä olisi jos joukkueen rahastonhoitaja tai jojo lähettäisi tuon kaavakkeen tai olisi ainakin kopiona lähetyksessä, jotta tiedetään että asia on joukkueessa myös sovittu.
- **Matkalaskut** toimitetaan suoraan toimistolle allekirjoitettuna (skannattu käy), osoitteeseen toimisto@salpa.net
- Palkkapäivä on aina kunkin kuukauden 30pv ja lomakkeiden on oltava perillä 15pv sitä kuuta, jolle palkan haluaa.
- Jos joukkue laskuttaa jotain tahoa, se kannattaa tehdä suoraan jopoxin kautta, jolloin joukkue pystyy myös itse seuraamaan jopoxista laskujen maksua.
- Salon Palloilijat on siirtynyt **sähköiseen laskutukseen** ja näinollen yhteistyökumppaneille on toimitettava materiaalipankista löytyvä laskutusohje, jossa on SalPan verkkolaskuosoite sekä ohje paperilaskujen lähettämiseen.
- Jos on jotain tilisiirtoja tms. paperilaskuja, mitkä eivät ole menneet laskutusohjeen mukaisesti, pitää toimittaa sirja.himberg@oikia.fi ja sekä kopiona toimistolle toimisto@salpa.net (jolloin toimisto tietää että joukkue on hyväksynyt laskun ja voi maksaa sen)

Lisätietoja ja apua saa toimistolta toimisto@salpa.net, puh. 044-706 0234, avoinna ti-to klo 9-17.